

EKSEMPEL PÅ SAMARBEJDSAFTALE

Mellem_Rummet - et kulturelt partnerskab mellem Roskilde Bibliotekerne, Roskilde universitetsbibliotek og Museet for Samtidskunst

Mellem_rummet

Samarbejdsaftale mellem Roskilde Bibliotek, Roskilde Universitetsbibliotek og Museet for Samtidskunst.

Mellem_rummet er et samarbejdsprojekt omkring kunst, kultur og events. Sammen vil institutionerne udfordre og udvide grænserne for, hvad man kan opleve på et bibliotek og skabe nye forbindelser på tværs af rum og bruger.

Billeder, genstande, musik, lyd og video skal sammen med oplæsninger og koncerter huske os på, at kunst nogle gange opleves bedst, hvor man mindst venter det. Udstillinger i Mellem_rummet har karakter af interventioner. Udstillinger og events griber ind i biblioteksrummet, ændrer og bruger det.

Mellem_rummet arrangerer udstillinger og events i to perioder om året:
Forår: februar, marts, april
Efterår: september, oktober, november.

Mellem_rummet er del af RoskildeSamarbejdet – et bibliotekssamarbejde mellem Roskilde Bibliotek og Roskilde Universitetsbibliotek. Mellem_rummet udvides fortsat på kulturdelen og kan inkludere samarbejde med bl.a. andre kulturinstitutioner og foreninger.

Formål

- At give biblioteksbrugere – børn og voksne – mulighed for at opleve kunst i andre og nye sammenhænge.
- At gøre opmærksom på og opfordre til besøg på de involverede institutioner.
- At sætte fokus på og belyse sammenhængen mellem de to biblioteker.
- At formidle bibliotekernes materialer på nye måder.
- At tilføje en kulturel og kunstnerisk dimension på RUC og beboelsesområdet Trekroner. Bl.a. ved inddragelse og samarbejde med RUC-uddannelsen Performance Design.
- At styrke samarbejdet på tværs af kulturinstitutioner i Ny Roskilde Kommune.
- At Museet for Samtidskunst får to nye satellitter hvor museets lysdeling og andre udstillingsaktiviteter synliggøres. Samtidskunsten udstilles i "nye" offentlige rum.

Organisering

Projektledere
Projektledere er (Roskilde Bibliotek) og (Roskilde Bibliotek).

- Indkalder til møder og tager referat
- Følger op på beslutninger og afvikling af opgaver.
- Ansvarlig for projektstyring og produktionsplan for årets projekter og arrangementer.
- Ansvarlig for produktion og planlægning af flyer og plakat. Herunder indhentning af tekster, illustrationer, korrektur m.m. og endelig trykning.
- Skaber kontakt til de øvrige samarbejdspartnere under den kulturelle dimension.
- Evaluering af projekter

Presse og kommunikation
Presseansvarlig er (Roskilde Bibliotek) (Roskilde Bibliotek).

- Koordinering og udsendelse af pressemeddelelser i forhold til de løbende arrangementer.
- Kontakt til lokalaviser m.fl. kontakt og opdyrking af RUC og Trekroner området.
- Ansvarlig for distribution af halvårsfolder.

Kunst- og arrangementskonsulent
Kunstkonsulent er (Museet for Samtidskunst)

- Kontakt til kunstnere og planlægning af udstillinger og arrangementer. Herunder opfølgning af produktionsplan, opbygning og afvikling af udstillinger og arrangementer i samarbejde med de enkelte biblioteker.
- Ansvarlig vedr. arrangementer der knytter an til Museet for Samtidskunsts øvrige udstillinger og lyd- og videosamling.
- Evt. udlån af teknik og andet fra Museet for Samtidskunst i forbindelse med opbygning af udstillinger.
- Tekstinput til beskrivelse af projekter til halvårsfolder samt input til pressemeddelelser.

Ansvarlige kontaktpersoner på bibliotekerne
Kontaktpersoner er (Roskilde Bibliotek), (Roskilde Bibliotek), (Roskilde Bibliotek) (Roskilde Bibliotek), (Roskilde Universitetsbibliotek) og (Roskilde Universitetsbibliotek).

- Planlægning og afvikling af projekter indenfor huset i samarbejde med
- Evt. organisering og sponsorering af teknisk udstyr m.m.
- Orientering om projekterne til husets øvrige medarbejder

Dette dokument er en del af værktøjskassen på bygpartnerskaber.dk



Ansvarlig for kontakt til Performance Design-studiet på RUC

Ansvarlig for kontakt til Performance Design er
(Roskilde Universitetsbibliotek).

- Kontakt til Performance design
- Indhentning af mulige projekter og videreformidling til de øvrige samarbejdspartnere.
- Orientering til Performance Design vedrørende rammer for samarbejdet (økonomiske og konceptuelle)

Samarbejdsaftalen

Samarbejdsaftalen genforhandles en gang årligt forud for forårssæsonen. Især med henblik på fastsættelse af økonomi og ansvarsfordeling.

- Til hver samarbejdsaftale er der tilknyttet et foreløbigt budget

Økonomi

Økonomiansvarlig er _____ (Roskilde Bibliotek) og projektlederne.

- Budgettets omfang for året 2007 er kr. _____ kr., - med ligeligt fordelte bidrag fra Roskilde Bibliotek og Roskilde Universitetsbibliotek a kr. _____ hver.
- Museet for Samtidskunst bidrager udover sin ekspertise og kontakter ved at indtænke Mellem_rummet i planlægningen, praktisk som økonomisk, af kommende arrangementer og udstillinger.
- Museet for Samtidskunst bidrager, i det omfang museets øvrige arrangementer tillader det, med teknisk udstyr.
- Roskilde Bibliotek bidrager hver sæson med faciliteter til trykning af plakat og flyer.
- Budgettet indeholder følgende faste punkter:
 - Transport m.m.
 - Udstillinger
 - Performance Design
 - Diverse

Roskilde, Dato: _____

Museumsdirektør Marianne Bech, Museet for Samtidskunst

Bibliotekschef Mogens Vestergaard, Roskilde Bibliotek

Direktør Niels Senius Clausen, Roskilde Universitetsbibliotek



Dette dokument er en del af værktøjskassen på bygpartnerskaber.dk

